

【訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）】

被保険者ごとに この届出書を表紙とし左上をホチキスで留めて提出してください。

提出期限：作成・変更した月の翌月末日

※ただし、認定申請中の場合には、認定結果が確定してから届出してください。

対象となる被保険者

被保険者番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
被保険者氏名											

事業所名等

居宅介護支援事業所名											
介護保険事業所番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
担当者氏名											
電話番号											
F A X 番号											

① 届出の理由（該当する種別に○を記入してください）

種別	説明
<input type="checkbox"/>	新規に居宅サービス計画を作成した。
<input type="checkbox"/>	要介護更新認定後、初回の居宅サービス計画を作成した。
<input type="checkbox"/>	要介護度の変更に伴い、訪問回数が基準回数以上となった。
<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画を変更し、訪問回数が基準回数以上となった。

② 要介護度・生活援助中心型の回数／月（要介護度の欄に回数を記入してください）

要介護度	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
(基準回数)	27回	34回	43回	38回	31回
計画上の回数					

③ 提出書類チェック表（提出漏れのないように、用紙のサイズはA4に統一してください）

	書類の名称	注意事項
<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画書(1)「第1表」	利用者へ交付し、署名があるもの
<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画書(2)「第2表」	
<input type="checkbox"/>	週間サービス計画表「第3表」	
<input type="checkbox"/>	サービス担当者会議の要点「第4表」	
<input type="checkbox"/>	居宅介護支援経過「第5表」	生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみで可
<input type="checkbox"/>	サービス利用票「第6表」	
<input type="checkbox"/>	サービス利用票別表「第7表」	
<input type="checkbox"/>	訪問介護計画書	訪問介護事業所から提供を受けたもの

④ 理由書（②に基準回数以上になった理由を具体的に記入してください。）